

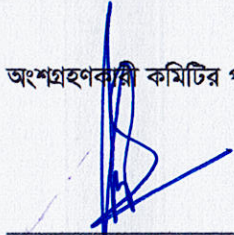
অংশগ্রহনকারী কমিটির ৬ষ্ঠ সভার কার্যবিবরণী

সভার তারিখ :	০৯.০৮.২০২০ ইং
নোটিশ তারিখ :	২৮.০৭.২০২০ ইং
সভার সময় :	সকাল ১১.২০ ঘটিকা থেকে দুপুর ১২.৩০ ঘটিকা পর্যন্ত।
সভার স্থান :	রিসেপশন রুম - তাকুওয়া ফেব্রিক্স লিমিটেড।
সভায় অংশগ্রহনকারী :	তাকুওয়া ফেব্রিক্স লিমিটেড এর অংশগ্রহনকারী কমিটির সদস্যবৃন্দ।
সভার আলোচ্য বিষয়সমূহঃ-	১. সকল সদস্যদের Uniform প্রদান প্রসঙ্গে। ২. বিনা অনুমতিতে কর্মস্থলে অনুপস্থিত না থাকা প্রসঙ্গে। ৩. বর্তমান করোনা পরিস্থিতিতে হালকাভাবে না নেওয়া প্রসঙ্গে।

অংশগ্রহনকারী কমিটির ৬ষ্ঠ সভার ছবি



অংশগ্রহনকারী কমিটির পক্ষে -


মোঃ মঞ্জুর আলম
সভাপতি - অংশগ্রহনকারী কমিটি
তাকুওয়া ফেব্রিক্স লিমিটেড।

সূত্রঃ তাকুওয়া/এইচআর/ওয়েল/পিসি/২০২০/সভা-০৬

তারিখ : ০৯.০৮.২০২০ ইং

“অংশগ্রহণকারী কমিটির ৬ষ্ঠ সভার কার্যবিবরণী”

মাস :- আগষ্ট / ২০২০ ইং

সভার তারিখ :	০৯.০৮.২০২০ ইং
সভার সময় :	সকাল ১১.২০ ঘটিকা থেকে দুপুর ১২.৩০ ঘটিকা পর্যন্ত।
সভার স্থান :	রিসেপশন রুম - তাকুওয়া ফেব্রিক্স লিমিটেড।
সভায় অংশগ্রহণকারী :	তাকুওয়া ফেব্রিক্স লিমিটেড এর অংশগ্রহণকারী কমিটির সদস্যবৃন্দ।
সভার মূল আলোচ্য বিষয়সমূহ :	১. সকল সদস্যদের নতুন Unifrom প্রদান প্রসঙ্গে। ২. বিনা অনুমতিতে কর্মস্থলে অনুপস্থিত না থাকা প্রসঙ্গে। ৩. বর্তমান করোনা পরিস্থিতিতে হালকাভাবে না নেওয়া প্রসঙ্গে।

প্রারম্ভিক :

অদ্য পূর্ব নির্ধারিত তারিখ, স্থান ও সময়সূচী মোতাবেক অংশগ্রহণকারী কমিটির সম্মানিত সভাপতি (ডি.জি.এম - এইচ আর, এডমিন এ্যান্ড কমপ্লায়েন্স) জনাব মোঃ মঞ্জুর আলম এর সভাপতিত্বে তাকুওয়া ফেব্রিক্স লিমিটেড এর অংশগ্রহণকারী কমিটির ৬ষ্ঠ সভা অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভায় উপস্থিত ছিলেন অংশগ্রহণকারী কমিটির সহ-সভাপতি জনাবা রাবেয়া খাতুন এবং সদস্য সচিব জনাবা মুক্তা মনি (কল্যান কর্মকর্তা)। এছাড়াও উক্ত সভায় অংশগ্রহণকারী কমিটির মালিক ও শ্রমিক পক্ষের অন্যান্য সম্মানিত সদস্যগণ উপস্থিত ছিলেন।

সভার কার্যবিবরণী নিম্নরূপ :

সভার শুরুতেই কমিটির সম্মানিত সভাপতি জনাব মোঃ মঞ্জুর আলম সভায় উপস্থিত অংশগ্রহণকারী কমিটির সকল সদস্যগণকে অভিনন্দন এবং সভায় অংশগ্রহণের জন্য ধন্যবাদ জানান এবং সভার কার্যক্রম আরম্ভ করার জন্য সদস্য সচিবকে আহ্বান জানান।

অতঃ পর সদস্য সচিব জনাবা মুক্তা মনি (কল্যান কর্মকর্তা) উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন এবং পূর্ববর্তী সভার আলোচ্য বিষয়সমূহ তুলে ধরেন। নিম্নে উক্ত সভার কার্যবিবরণী বিস্তারিত তুলে ধরা হল :

পূর্ববর্তী সভার আলোচ্য বিষয় :

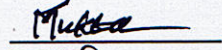
ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	গৃহীত সিদ্ধান্ত	অগ্রগতি	মন্তব্য
০১.	মেশিনের পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা এবং মেশিন সেইফটি গার্ড যথাস্থানে রেখে কাজ করা প্রসঙ্গে আলোচনা।	সভায় উপস্থিত সভার সভাপতি জনাব মোঃ মঞ্জুর আলম এ বিষয়ে বলেন যে, মেইনটেন্যান্স বিভাগের সাথে আলোচনার মাধ্যমে ফ্লোরে অব্যবহৃত Idle মেশিন সরানোর ব্যবস্থা করা হবে।	সম্পন্ন হয়েছে	ফ্লোরে অব্যবহৃত Idle মেশিনগুলোকে সরিয়ে Idle Room এ রাখার ব্যবস্থা করা হয়েছে।
০২.	নিয়মিত Uniform পরিধান করে কাজ করা সম্পর্কে।	উক্ত বিষয়ে সভার সভাপতি জনাব মোঃ মঞ্জুর আলম বলেন যে, ইতোমধ্যে আমরা সকল সেকশনে পর্যাপ্ত পরিমাণে Uniform দেয়ার জন্য সিদ্ধান্ত গ্রহণ করেছি। যাতে করে উক্ত সেকশনে কর্মরত সবাই তাদের নিদিষ্ট Uniform পরিধান করে সঠিক ও সুন্দরভাবে কাজ করতে পারে।	সম্পন্ন হয়েছে	বিভিন্ন সেকশনে কর্মরত সকল শ্রমিকদের মাঝেই Uniform প্রদান করা হয়েছে। যাতে করে তারা সবাই একটা নিদিষ্ট Uniform পরিধান করে সঠিক ও সুন্দরভাবে কাজ করতে পারে।
০৩.	কর্মস্থলে সামাজিক দূরত্ব বজায় রেখে সঠিকভাবে কাজ করা প্রসঙ্গে।	সভায় উপস্থিত সভার সভাপতি জনাব মোঃ মঞ্জুর আলম উক্ত বিষয়ে কারখানা কর্তৃপক্ষের গৃহীত সিদ্ধান্ত সমূহ মেনে কাজ করার জন্য সকলকে নির্দেশ প্রদান করেন এবং এ বিষয়ে কল্যাণ কর্মকর্তাকে PA System এ Announce করার জন্য নির্দেশ করেন।	সম্পন্ন হয়েছে	এ বিষয়ে কল্যাণ কর্মকর্তাগণ কারখানায় কর্মরত সকল শ্রমিকদেরকে কর্মস্থলে সামাজিক দূরত্ব সঠিকভাবে বজায় রাখার উদ্দেশ্যে কারখানা কর্তৃপক্ষ কর্তৃক গৃহীত সিদ্ধান্ত সমূহের বিষয় সম্পর্কে PA System এ Announce করেন।

অদ্য সভার মূল কার্যবিবরণীঃ

ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয়	বিবরণ / আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত / মতামত	সার্বিক দায়িত্বে
০১.	সকল সদস্যদের নতুন Unifrom প্রদান প্রসঙ্গে।	সভায় উপস্থিত সভার সভাপতি জনাব মোঃ মঞ্জুর আলম বলেন যে, প্রতিটি সেকশনের অংশগ্রহণকারী কমিটির সদস্যদের সকলের সাথে ভালোভাবে পরিচিত হওয়ার জন্য এবং প্রতিটি সেকশনের ফ্লোরে যাতে সহজেই অংশগ্রহণকারী কমিটির সদস্যদের চিনতে পারে ও তাদের চাওয়া পাওয়া এবং সমস্যাসমূহ তুলে ধরতে পারে এজন্য সকলের কাছে নতুন আঙ্গিকে তুলে ধরতে অংশগ্রহণকারী কমিটির সদস্যদের Unifrom দেওয়ার ব্যবস্থা করেন। তিনি আর জোর দিয়ে বলেন যে, যতক্ষণ কারখানায় কর্মরত অবস্থায় থাকবে ততক্ষণ পর্যন্ত এই Unifrom পরিধান করে কাজ করতে হবে।	সভায় উপস্থিত সভার সভাপতি জনাব মোঃ মঞ্জুর আলম (এক্সিকিউটিভ-এডমিন) জনাব ফিরোজ আহমেদকে অংশগ্রহণকারী কমিটির সদস্যদের Unifrom দেয়ার জন্য নির্দেশ প্রদান করেন।	সদস্য সচিব
০২.	বিনা অনুমতিতে কর্মস্থলে অনুপস্থিত না থাকা প্রসঙ্গে।	অংশগ্রহণকারী কমিটির সভায় উপস্থিত সভার সভাপতি জনাব মোঃ মঞ্জুর আলম- (ডি.জি.এম - এইচ আর, এডমিন এ্যান্ড কমপ্লায়েন্স) বলেন যে, “প্রত্যেক মাসে বেতন পাওয়ার পর অনেক শ্রমিকগণই ইচ্ছাকৃতভাবে কর্মস্থলে অনুপস্থিত থাকেন। যা কারখানার স্বাভাবিক উৎপাদন কাজের ব্যাপক ক্ষতি হয়। এক্ষেত্রে যদি কারও কোন ছুটির প্রয়োজন হয় তবে আগে থেকেই সেকশন প্রধানের সাথে আলোচনা করে পর্যায়ক্রমে ছুটি নিলে ভালো হয়। এতে করে কারখানার সেকশন প্রধানগণ তাদের পরিকল্পনা অনুযায়ী উৎপাদন ক্ষমতার কার্য সঠিকভাবে বজায় রাখতে পারবেন। তিনি আরো বলেন যে, শ্রমিক পরিচালনা পক্ষের প্রতিনিধিগণের সহযোগিতা কামনা করেন।	সভায় উপস্থিত সভার সভাপতি জনাব মোঃ মঞ্জুর আলম উক্ত বিষয়ে কাউন্সিলিং বাড়ানোর জন্য কল্যাণ কর্মকর্তাকে নির্দেশ প্রদান করেন এবং অংশগ্রহণকারী কমিটির সদস্যদের সহযোগিতা কামনা করেন।	কমপ্লায়েন্স অফিসার এবং কল্যাণ কর্মকর্তা ও অংশগ্রহণকারী কমিটির সকল সদস্যবৃন্দ
০৩.	বর্তমান করোনা পরিস্থিতিকে হালকাভাবে না নেওয়া প্রসঙ্গে।	অদ্য সভায় উপস্থিত কমিটির সভাপতি জনাব মোঃ মঞ্জুর আলম (ডি.জি.এম - এইচ আর, এডমিন এ্যান্ড কমপ্লায়েন্স) বলেন যে, গত কয়েক মাস ধরেই এই ভাইরাসের প্রকোপ মানুষের মাঝে তৈরী করেছে এক অস্পষ্ট দেয়াল। বিশ্ব স্বাস্থ্য সংস্থা যাকে মহামারী হিসাবে ঘোষণা করেছে। বর্তমানে পরিবেশ পরিস্থিতি পরিবর্তন হয়ে যাওয়ায় ভয়াবহতা বেড়ে গিয়েছে। এখন আর দেশে লকডাউন নেই তাই সব কিছু চলছে স্বাভাবিক ভাবেই। তাই এতে করে করোনা ঝুঁকি ভয়াবহতা পরবর্তীতে আরো ভয়াবহ আকার ধারণ করতে পারে। তাই বিষয়টি হালকাভাবে না নিয়ে গুরুত্ব সহকারে এই পরিস্থিতি মোকাবিলা করতে হবে আমাদের সবাইকে। এমতাবস্থায় আমরা পূর্বের ন্যায় কোম্পানী কতর্ক পদক্ষেপ সমূহ মেনে কাজ করব এবং ব্যক্তিগত জীবনে ও সামাজিক দূরত্ব বজায় রাখার পাশাপাশি সকল প্রকার নিয়ম কানুন মেনে চলব। আমরা নিজেও সুস্থ থাকব এবং অপরকেও সুস্থ থাকতে সাহায্য করব।	সভায় উপস্থিত সভার সভাপতি জনাব মোঃ মঞ্জুর আলম সবাইকে আরো অনেক বেশি সচেতন হয়ে কাজ করার জন্য বিশেষভাবে অনুরোধ করেন।	কমপ্লায়েন্স অফিসার এবং কল্যাণ কর্মকর্তা ও অংশগ্রহণকারী কমিটির সকল সদস্যবৃন্দ

অতঃ পর সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় অদ্য সভার সভাপতি সভায় উপস্থিত সকলকে পুনরায় ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

সভার কার্যবিবরণী প্রস্তুতকারী,



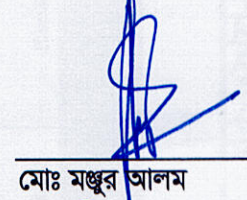
মুক্তা মনি

সদস্য সচিব - অংশগ্রহণকারী কমিটি



রাবেয়া খাতুন

সহঃ সভাপতি - অংশগ্রহণকারী কমিটি


মোঃ মঞ্জুর আলম

সভাপতি - অংশগ্রহণকারী কমিটি

অনুলিপি : (সদয় অবগতির জন্য)

১. শ্রম পরিচালক, শ্রম অধিদপ্তর, ঢাকা।
২. ব্যবস্থাপনা পরিচালক- লাঙ্গাবুর গ্রুপ।
৩. নির্বাহী পরিচালক- লাঙ্গাবুর গ্রুপ।
৪. অংশগ্রহণকারী কমিটি, তাকুওয়া ফেব্রিক্স লিঃ।
৫. সকল নোটিশ বোর্ড, তাকুওয়া ফেব্রিক্স লিঃ।
৬. অফিস কপি।

“জমা হইল”
পরিচালক
ও
রেজিস্ট্রার জর মেড ইউনিয়নসু এর কার্যালয়
১৯৬, মাহীল টোল নজরুল ইসলাম হাবনী
বিহার নগর, হার ভবন (৫ম তলা), ঢাকা।
তারিখঃ ১৩/০৫/২০২০

সূত্রঃ তাকুওয়া/এইচআর/ওয়েল/পিসি/২০২০/সভা-০৬

তারিখঃ ২৮.০৭.২০২০ ইং

নোটিশ

বিষয়ঃ অংশগ্রহনকারী কমিটির ৬ম সভা অনুষ্ঠান প্রসঙ্গে।

এতদ্বারা তাকুওয়া ফেব্রিক্স লিমিটেড এর সকল শ্রমিক, কর্মচারী, কর্মকর্তাদের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, নিম্নোক্ত সময়সূচী অনুযায়ী অংশগ্রহনকারী কমিটির ৬ম সভা অনুষ্ঠিত হইবে।

সভার সময়সূচী :-

সভার তারিখ	ঃ ০৯.০৮.২০২০ ইং
সভার সময়	ঃ সকাল ১১.২০ ঘটিকা
সভার স্থান	ঃ সম্মেলন কক্ষ।

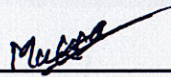
সভায় আলোচ্য বিষয়সমূহ :-

১. সকল সদস্যদের Uniform প্রদান প্রসঙ্গে।
২. বিনা অনুমতিতে কর্মস্থলে অনুপস্থিত না থাকা প্রসঙ্গে।
৩. বর্তমান করোনা পরিস্থিতিকে হালকাভাবে না নেওয়া প্রসঙ্গে।

সভায় অংশগ্রহনকারী : তাকুওয়া ফেব্রিক্স লিঃ এর অংশগ্রহনকারী কমিটির সদস্যবৃন্দ।

অতএব উক্ত সভায় তাকুওয়া ফেব্রিক্স লিমিটেড এর অংশগ্রহনকারী কমিটির (শ্রমিক ও মালিক উভয় পক্ষের) সম্মানিত সকল সদস্যগণকে উপরোক্ত সময়সূচী অনুযায়ী উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হল।

অংশগ্রহনকারী কমিটির পক্ষে -


মুজিব

সদস্য সচিব - অংশগ্রহনকারী কমিটি
তাকুওয়া ফেব্রিক্স লিমিটেড।

অনুলিপি : (সদয় অবগতির জন্য)

১. ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয় - লাঙ্গাবুর গ্রুপ, শ্রীপুর জোন।
১. সভাপতি - অংশগ্রহনকারী কমিটি ও ডিজিএম - লাঙ্গাবুর গ্রুপ, শ্রীপুর জোন।
২. সকল সম্মানিত সদস্য, অংশগ্রহনকারী কমিটি, তাকুওয়া ফেব্রিক্স লিমিটেড।
৩. শ্রম পরিচালক, বাংলাদেশ কলকারখানা অধিদপ্তর।
৪. নোটিশ বোর্ড।
৫. অফিস কপি।